

### Algemene inleiding

De bepalingen van het Brugschoolreglement zijn ondergeschikt aan de bepalingen van het Reglement voor het Basisonderwijs van het Intern Verzelfstandigd Agentschap Stedelijk Onderwijs Gent (hierna "IVA SOG" genoemd), zoals dit oorspronkelijk werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 21 juni 1999 en zoals naderhand gewijzigd (hierna "Reglement Basisonderwijs" genoemd).

Wijzigingen aan het Reglement Basisonderwijs, zoals die na iedere aanpassing worden ter kennis gebracht van alle belanghebbenden, worden geacht automatisch van toepassing te zijn op de bepalingen van huidig Brugschoolreglement.

In de mate dat de bepalingen van het Brugschoolreglement zouden afwijken van de bepalingen van het Reglement Basisonderwijs van het IVA SOG, primeren deze laatste bepalingen.

### Schooleigen afspraken en organisatie

#### 1. Oudercontacten

Zoals bepaald in het Reglement Basisonderwijs, organiseert de school op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouder(s) engage(e)r(t)(en) zich ertoe om deze oudercontacten bij te wonen. Daarenboven kunnen de ouders en de school zelf op eigen initiatief bijkomende oudercontacten aanvragen. Immers, de school hecht het grootste belang aan geregeld contact met de ouders. Bij eventuele vragen, bedenkingen of problemen kunnen ouders dan ook steeds terecht bij de leerkrachten, de zorgcoördinator of de directeur. Bij de leerkrachten kan u -na afspraak- steeds terecht tijdens het kwartier vóór en na de lessen of tijdens kindvrije momenten, doch niet tijdens de lessen.

Eind augustus of begin september wordt door elke klas een infoavond ingericht met als doel de ouders wegwijs te maken in de werking van de klas. Aldus hopen we een optimale samenwerking na te streven. Op deze avond worden ook leerstofonderdelen voorgesteld en kan er van gedachten gewisseld worden over alle klasgebonden onderwerpen.

In een schrijven dat u bij aanvang van elk schooljaar ontvangt, staan de concrete data en modaliteiten van de geplande oudercontacten vermeld.

#### 2. Aan- en afwezigheden

Hiervoor wordt in eerste instantie verwezen naar de relevante bepalingen van het Reglement Basisonderwijs, met name de engagementsverklaring inzake voldoende aanwezigheid en de richtlijnen in verband met afwezigheden en te laat komen.

Er wordt met aandrang gevraagd om zowel voor kleuters als voor lagere schoolkinderen de begin- en einduren van het lesgebeuren te respecteren.

De leerlingen van de lagere school dienen, indien ze na het belsignaal op school komen, zich te melden op het secretariaat en de reden van het te laat komen mee te delen. Het uur van aankomst wordt door een secretariaatsmedewerker op een kleefbriefje genoteerd en in de agenda gekleefd, waarna de lagere schoolkinderen zich autonoom naar de klas begeven. Kinderen van de 3<sup>de</sup> kleuterklas die na het belsignaal op school aankomen, wenden zich eerst tot het secretariaat om een te-

laat-kaart in ontvangst te nemen, alvorens zich onder begeleiding van een ouder, naar de klas te begeven.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling, mits voorafgaande, schriftelijke toestemming van de directeur en met opgave van gewettigde reden, de school verlaten voor het einduur.

### **3. Agenda**

Hiervoor wordt in eerste instantie naar de relevante bepalingen van het Reglement Basisonderwijs verwezen. Verder zal de klastitularis met uw kind concrete afspraken maken bij aanvang van het schooljaar aangaande het invullen van de agenda. In de lagere school kan de agenda ook gebruikt worden om bijkomende afspraken en berichten mee te delen en dit zowel van de school aan de ouder(s), als van de ouder(s) aan de school.

### **4. Leerzorg en iCLB**

Onze school zet sterk in op de zorg van elk kind. Aan het zorgbeleid wordt gewerkt door het ganse schoolteam in samenwerking met het iCLB en dit conform het zorgcontinuüm. Voor de zorgcoördinator, de ambulante leerkrachten, de beleidsondersteuner en de directie zijn een bijzondere rol weggelegd op het vlak van zorgbeleid. Elke klastitularis staat in voor de eerstelijnszorg van uw kind.

Verder verwijzen we tevens naar de relevante bepalingen van het Reglement Basisonderwijs.

### **5. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken**

De relevante bepalingen van het Reglement Basisonderwijs zijn van toepassing. Voor zover men een eerder opgegeven keuze wenst te herzien, dient dit uiterlijk de achtste dag van september aan de directeur kenbaar gemaakt te worden. Wil men van de decretaal voorziene mogelijkheid gebruik maken om vrijstelling te bekomen, dan dient de aanvraag hiertoe te gebeuren conform het model en de procedure zoals in de relevante regelgeving voorzien. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgestelde lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

### **6. ICT en media**

De relevante bepalingen van het Reglement Basisonderwijs zijn van toepassing.

### **7. Verzekering**

De relevante bepalingen van het Reglement Basisonderwijs zijn van toepassing. Ingeval zich een schadegeval voordoet, dient een aangifteformulier zo snel als mogelijk te worden ingevuld en aan het secretariaat van de school bezorgd te worden. De ouders dienen alle rekeningen in eerste instantie zelf te betalen (dokter, ziekenhuis, apotheker, ...). De mutualiteit regelt de normale terugbetaling. Naderhand betaalt de verzekering alle remgelden terug. Het ongevallendossier wordt afgesloten na volledige genezing van het lichamenlijk letsel.

### **8. Informatie**

De school wil een bijdrage leveren aan het milieu en wenst de informatie aan de ouders bij voorkeur te bezorgen via elektronische middelen. Wenst men echter liever geïnformeerd te worden via berichtgeving op papieren drager, dan is dit geen enkel probleem. U dient hiervoor een schriftelijke aanvraag te doen. Verder worden ouders en derden tevens geïnformeerd via de website van de school.

## 9. **Schoolkosten - kostenbeheersing**

Conform de decretale bepalingen en de relevante bepalingen van het Reglement Basisonderwijs geldt binnen onze school het volgende:

### § 1 **Kosteloos**

Basisonderwijs moet voor iedereen gratis toegankelijk zijn. Aan ouders die hun kind in onze school inschrijven, mogen wij geen direct of indirect inschrijvingsgeld aanrekenen. Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. De overheid bepaalt onderstaande lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de ontwikkelingsdoelen na te streven of de eindtermen te realiseren.

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Bij verlies of beschadiging van deze materialen kunnen de door de school gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal doorgerekend worden aan de ouders. Aanrekening zal steeds het geval zijn ingeval van opzettelijke schade (zie ook punt Q hierna).

<b>Lijst met materialen</b>	<b>Voorbeelden</b>
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon, digiborden, ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...

Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

## § 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te “verlevendigen”. Zo biedt de school een aantal verplichte, maar “rijke” en kwaliteitsvolle activiteiten aan zoals museumbezoeken, toneel, film, sportdag, openluchtklas, ...

Het gaat meer specifiek over volgende, niet-limitatief opgesomde, bijdragen:

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankoopsprijs van turnkledij;
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
7. ....

De maximumbijdragen (geïndexeerd) per schooljaar wordt in een schrijven aan de ouders meegedeeld bij aanvang van elk schooljaar.

## § 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage is door de overheid gelimiteerd voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs. Het actuele, geïndexeerde bedrag wordt in een schrijven aan de ouders meegedeeld bij aanvang van elk schooljaar.

De school organiseert voor de volgende klassen meerdaagse activiteiten.

Leerjaar	Wat	Duur
3	Plattelandsklas	3 schooldagen
4	Zeeklas	5 schooldagen
6	Avonturenklas	5 schooldagen

#### **§ 4 Bijdrageregeling**

Tot slot biedt de school ook een aantal diensten en materialen aan tegen betaling, dewelke niet verplicht zijn:

1. buitenschoolse opvang;
2. middagtoezicht;
3. maaltijden en dranken;
4. abonnementen voor tijdschriften;
5. nieuwjaarsbrieven;
6. klasfoto's;
7. steunacties.
8. ....

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen. Indien men zich hier voor inschrijft, vragen wij u de betaling ervan stipt na te komen.

#### **§ 5 Basisuitrusting**

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders:

- Boekentas
- Een herbruikbare verpakking, voor zover uw kind boterhammen eet;
- Zwemgerief;
- sportschoeisel;
- Pennenzak;
- Kaften;
- Kaftpapier.

#### **§ 6 Betalingen**

Binnen het Stedelijk Onderwijs Gent gelden diverse kortingen (o.a. broer-zus-korting, ..). Informeer u hierover bij het secretariaat.

Indien u moeilijkheden ondervindt bij het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directeur teneinde een tussenkomst te bekomen van het schoolbestuur, een verdere spreiding van betaling of uitstel van betaling. Een discrete behandeling van uw aanvraag wordt verzekerd.

#### **10. Nederlands is de onderwijstaal van de school**

Het Nederlands is de voertaal op school. We gaan daarnaast op een respectvolle manier om met de thuistaal van iedere leerling. Een goede kennis van het Nederlands is onontbeerlijk om het leerproces op school te bevorderen. Tegelijk gaan we aan de slag met de toenemende veeltaligheid die onze samenleving kenmerkt.

Zoals bepaald in het Reglement Basisonderwijs veronderstelt dit dat de ouders hun kind(eren) aanmoedigen om Nederlands te leren en de initiatieven en de maatregelen ondersteunen die de school neemt om eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling, maar ook om

de culturele eigenheid van de ouders te eerbiedigen en begrip op te brengen voor hun gezinssituatie.

### **11. Indeling in groepen**

De klassenraad bepaalt autonoom de indeling in groepen. Hierbij wordt in eerste instantie steeds gestreefd naar een optimaal welbevinden van het kind. Bijkomende factoren die een beslissing mee kunnen onderbouwen, zijn:

- Het ontwikkelings- of leervorderingsniveau van de betrokken kinderen;
- Evenwichtige verdeling jongens/meisjes;
- Het gedrag en/of de persoonlijkheid van de betrokken kinderen;
- Een haalbare en efficiënte lestijdenverdeling van de diverse levensbeschouwelijke vakken.

### **12. Houding en voorkomen**

Beleefdheid en vriendelijkheid worden zéér op prijs gesteld. Krachttermen en brutaal optreden zijn uit den boze.

### **13. Kledij**

We rekenen er op dat iedere leerling verzorgde en comfortabele kledij draagt die beantwoordt aan de algemene fatsoensnormen. Voor de lessen lichamelijke opvoeding opteren we voor een Brugschoolshirt, een donkerblauwe of zwarte, sportieve korte broek en sportschoeisel (zonder zwarte zolen).

### **14. Boekentassen**

Boekentassen zijn soms te zwaar. Neem alleen mee wat die dag op school nodig is. De rest kan op school blijven. Reclamezakken zijn géén boekentassen.

### **15. Fietsen**

Rijd voorzichtig! Ook de fietsers vormen, samen met de voetgangers, een zwakke groep binnen het verkeer. Fietsen moeten technisch in orde zijn. Zij worden gestald in het fietsenrek, voorzien van een slot. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal.

### **16. Waardevolle voorwerpen**

Geld en waardevolle voorwerpen worden op eigen verantwoordelijkheid meegebracht.

Het gebruik van eigen multi-mediale toestellen tijdens de schooluren blijft verboden. De toestellen moeten uitgeschakeld zijn en worden tijdens de lessen afgegeven op het secretariaat. De leerlingen kunnen tijdens de schooluren indien nodig steeds bereikt worden via het secretariaat.

De school wijst alle verantwoordelijkheid af in verband met gebruik, misbruik, verlies, diefstal en beschadiging van de toestellen.

We vragen geen voorwerpen, speelgoed, publicaties, e.d. in het lesgebeuren mee te brengen als zij géén rechtstreeks verband hebben met de lessen.

### **17. Beschadigingen**

Elke opzettelijke schade door een leerling aangebracht zal op de ouders verhaald worden.

### **18. Lawaai**

Te veel lawaai is hinderlijk en slecht voor het gehoor. Daarom zijn radio's, hoofdtelefoons en andere voorwerpen die lawaai produceren op school slechts toegelaten voor zover zij rechtsreeks verband houden met de lessen.

## **19. Pauzes**

Ballen zijn verboden op de speelplaats, met uitzondering van diegene verstrekt door de school. Gevaarlijke voorwerpen zoals zakmessen e.d. zijn op school verboden alsook speelgoed zonder pedagogische waarde of speelgoed dat kwetsuren kan veroorzaken. Snoep, chocolade en kauwgom zijn in principe uit den boze.

Bij de start van ieder schooljaar wordt het speelplaatsreglement in de klassen besproken. Dit reglement komt regelmatig ter sprake in de leerlingenraad.

## **20. Voortoezicht**

Het voortoezicht start om 7.30u. voor de lagere school. Kleuters ingeschreven in het Stibo (Stedelijk Initiatief voor Buitenschoolse Opvang), kunnen er terecht vanaf 7u.

## **21. Afhalen na de schooluren**

**Alle ouders komen om hun kinderen op school: ze worden opgehaald op de speelplaats in hun rij.**

De ouders betreden de school via het hek (lager) of ingang Petrus Meirestraat (kleuter) **vanaf 15:20u.**

De leerlingen komen buiten langs de refterdeur en gaan naar de plaats waar hun rij gevormd wordt.

De ouders mogen hun kind(eren) onmiddellijk **meenemen uit de rij.**

Aan het hek staan personeelsleden die nagaan of kinderen niet zonder ouders de school verlaten.

Leerlingen die **alleen naar huis mogen** moeten deze **toestemming** in hun **agenda** staan hebben. Zij krijgen een pasje in het begin van het schooljaar.

Deze leerlingen verlaten de school na het belsignaal via de hoofdingang.

Ze **tonen** de toestemming aan de personeelsleden aan de hoofdingang.

- Als kinderen op een vaste dag of altijd naar huis mogen moet dat maar 1 keer in hun agenda staan. Ze krijgen dan een pasje.
- Als het maar 1 specifieke dag is moet de toestemming op de dag zelf in de agenda staan.

Leerlingen die hun pasje niet bij hebben moeten wachten tot iedereen vertrokken is. Daarna wordt nagegaan of ze wel de toestemming hadden.

Leerlingen die alleen naar huis gaan via de **Petrus Meirestraat** wachten aan het kleuterhek tot de gemachtigd opzichter je daar ophaalt.

De fietsers gaan onmiddellijk naar de fietsrij en verzamelen te voet naast het grasveld tot de begeleidende leerkracht er is.

Ouders die hun fietsende kinderen komen ophalen en zelf met de fiets zijn kunnen hun kinderen afhalen voor de ingang van de bibliotheek of onder de brug aan de Yellow Submarine.

Gebruik je gezond verstand en fiets niet op de toegangsweg naar school als er veel voetgangers zijn.

## **22. Avondstudie**

De betaalde avondstudie begint om 16 uur en eindigt om 18 uur.

Voor kinderen die na 18 uur worden opgehaald wordt per kwartier een bijkomende vergoeding gevraagd.

Wanneer na het verstrijken van het half uur het kind nog steeds niet is afgehaald, wordt het kind (jonger dan 9 jaar) op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar Het Huis van het Kind, Olijfstraat 44, 9000 Gent (tel 09 226 19 00) gebracht

en het kind (vanaf 9 jaar) naar het Huis van het Kind, Pollepelstraat 15, 9000 Gent (tel 09/223 76 40).

Op de laatste schooldag van de week en vóór een vakantiedag wordt het kind naar CKG Sloeberhof gebracht. CKG Sloeberhof is 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 bereikbaar te Evergem, Langerbrugsestraat 69, tel. 09 253 82 65

### **23. Opvang tijdens de schooluren**

Voor kleuters: vanaf 08:05u en vanaf 13:15u.

Voor lager onderwijs: vanaf 07:30u en vanaf 12.55u.

### **24. Opvang buiten de schooluren**

Kleuters kunnen hiervoor steeds terecht in het Stibo. Voor de leerlingen van de lagere school is er op woensdagnamiddag opvang voorzien tegen betaling. Hiervoor worden afspraken gemaakt bij de start van het schooljaar.

### **25. Maaltijden**

Maandelijks wordt via de kinderen een bestelformulier meegegeven, waarop u de keuzes voor de komende maand kenbaar maakt. Behoudens overmacht, dienen opgegeven bestellingen ook betaald te worden. Wie op school blijft eten, mag de school niet verlaten.

Als milieubewuste consument wordt eigen meegebrachte drank in wegwerpverpakking ontraden. Elk kind krijgt dagelijks de kans om tijdens het middagmaal leidingwater te drinken.

Wie niet blijft eten wordt slechts toegelaten vanaf 12.55 uur.

### **26. Leerlingenraad**

De leerlingenraad wordt samengesteld uit alle afgevaardigden van elke klas uit de lagere school. Deze klasverantwoordelijken worden door de klas verkozen.

De leerlingenraad vergadert minstens 1 maal per trimester onder leiding van de verantwoordelijke (zorg)leerkracht. Verslag wordt hiervan door de leerkracht opgemaakt en besproken in de eerstkomende personeelsvergadering.

### **27. Evaluatie en rapportering**

De leerlingen uit het lager onderwijs krijgen regelmatig een rapport mee. Daarin komen de resultaten van de lesopvragingen en toetsen, alsook een appreciatie over de attitudes (Toeka-rapport). Daarenboven worden geregeld toetsen afgenomen die grotere leerstofonderdelen bevatten. De resultaten worden vermeld in een perioderapport welke aan de ouders wordt voorgelegd:

- ⇒ vóór de kerstvakantie
- ⇒ vóór de paasvakantie
- ⇒ vóór de zomervakantie